



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 890**

26 Μαΐου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ17γ/38/6/ΦΝ 294 (1)

Καθορισμός ποσού για απευθείας ανάθεση ή διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων εργοληπτών επιχειρήσεων μικρών έργων ή εργασιών συντήρησης του Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της περίπτωσης γ΄ της παραγρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 1418/1984 «δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 23/Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α΄ του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄).

3. Το 1034300/1562/30.3.1999 έγγραφο της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ποσό της απευθείας ανάθεσης ή του διαγωνισμού μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων εργοληπτικών επιχειρήσεων για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης ή μικρών έργων που εκτελεί το Υπουργείο Οικονομικών σε δέκα (10) εκατομμύρια δραχμές (10.000.000), συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΩΝ. ΛΑΛΙΩΤΗΣ

Αριθ. Ε5/932 (2)

Τροποποίηση των Ε5/6133 (ΦΕΚ 861/28.11.1988) και Ε5/363/25.2.1991 (ΦΕΚ 137/Β΄/8.3.1991) κοινών υπουργικών αποφάσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, εδ. δ΄, του Ν. 1351/83 (ΦΕΚ 56/Α΄) «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄), και όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α΄).

3. Τις διατάξεις της παρ. 4, του άρθρου 11, του Ν. 2327/1995 (ΦΕΚ 156/Α΄).

4. Τις διατάξεις του εδαφίου α΄, της παρ. 3, του άρθρου 22, του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α΄).

5. Την ΣΤ5/33/96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 937/Β΄/96), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τις Ε5/6133 (ΦΕΚ 861/28.11.1988) και Ε5/363/25.2.1991 (ΦΕΚ 137/Β΄/8.3.91) κοινές υπουργι-

κές αποφάσεις στο μέρος που αφορά τις ειδικότητες των σπουδαστών των ΤΕΙ που θα κάνουν πρακτική άσκηση.

Πιο συγκεκριμένα:

– Η παράγραφος 1,III της απόφασης Ε5/6133 τροποποιείται ως εξής:

«Μία (1) θέση πρακτικής άσκησης σπουδαστή ΤΕΙ τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής ή Ηλεκτρολογίας για το εργαστήριο Ηλεκτρικών Μηχανών και Κινητηρίων Συστημάτων στο τμήμα Ενεργειακής Τεχνικής.»

– Η παράγραφος 1α της απόφασης Ε5/363 τροποποιείται ως εξής:

«Μία (1) θέση πρακτικής άσκησης σπουδαστή τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής ή Μηχανολογίας για το εργαστήριο ΜΕΚ του τμήματος Ενεργειακής Τεχνικής.»

Οι άλλες παράγραφοι της απόφασης αυτής παραμένουν ως έχουν και επομένως ουδεμία οικονομική μεταβολή υπάρχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ι. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΑ/Δ3/Α/19515/3498 (3)

Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ελικοδρομίου εντός του Περιφερειακού Πανεπιστημιακού Νοσ/μείου Λάρισας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Τις διατάξεις του κυρωτικού της Συνθήκης του Σικάγου Νόμου 211/1947 άρθρο 28.

β) Του Ν.Δ. 714/70 αρ. 11 εδάφ. στ΄ (ΦΕΚ 238/Α΄) «περί ιδρύσεως ΔΕΜ και οργανώσεως ΥΠΑ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/83 αρ. 2 (ΦΕΚ 35/Α΄).

γ) Του Π.Δ. 56/89 αρ. 7 (ΦΕΚ 28/Α΄) «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) του Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

δ) Τα περιλαμβανόμενα στο DOC 8168 - OPS 611, Vol II του ICAO.

ε) Την 9η έκδοση του Παραρτήματος 2 της Σύμβασης Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO - ANNEX 2 - NINTH EDITION - JULY 1990).

στ) Τα περιλαμβανόμενα στο ANNEX 14 Vol II «Heliports» second edition - July 1995 τοου ICAO.

ζ) Τα περιλαμβανόμενα στο DOC 9261 - AN/903 HELIPORT MANUAL Third edition - 1995 του ICAO.

η) Του Ν. 1815/88 (ΦΕΚ 250/Α΄) «περί κύρωσης του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου».

θ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α΄) και αντικαταστάθηκε με την παρ. 2α του άρθρ. 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 138/Α΄).

ι) Την από 20.2.1999 έκθεση ελέγχου ελικοδρομίου του Περιφερειακού Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Λάρισας από τον υπάλληλο του Κρατικού Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου Κασιώρα Αθανασίου.

κ) Την απόφαση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λάρισας, Δ/νση Πολ/μίας και Περ/ντος με αρ. 2238/18.10.1995 έγκριση περιβαλλοντικών όρων Ελικοδρομίου του Περιφερειακού Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Λάρισας.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Την ίδρυση και λειτουργία ελικοδρομίου εντός του χώρου του Περιφερειακού Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Λάρισας, κατάλληλο για χρήση από ελικόπτερα μεγίστου ολικού μήκους έως 18 μ. για πτήσεις εξ όψεως ημέρα και νύκτα, με τα κατωτέρω βασικά στοιχεία ελικοδρομίου:

Ι. Φυσικά χαρακτηριστικά.

α) Περιοχή προσγείωσης - απογείωσης τετράγωνο πλευράς 27 μ.

β) Ζώνη ασφαλείας πλάτους 4,5 μ.

γ) Επίπεδα προσέγγισης κλίσης 8% από 180° και 360° ελεύθερα εμποδίων.

δ) Υψόμετρο ελικοδρομίου: 117 μ.

ε) Συντεταγμένες κέντρου ελικοδρομίου: 39° 36΄ 31΄΄ Β και 22° 23΄ 21΄΄ Α.

ΙΙ. Οπτικά βοηθήματα.

α) Σήμανση ελικοδρομίου με σταυρό (νοσοκομείου).

β) Περιμετρικός φωτισμός με 7 φωτιστικά σώματα σε κάθε πλευρά του τετραγώνου.

γ) Floodlighting με ένα φανό σε κάθε γωνία του τετραγώνου με δύο προβολείς σε κάθε φανό, με δυνατότητα ρύθμισης της έντασης του φωτός σε τρεις κλίμακες (χαμηλή - μέση - υψηλή).

δ) Ανεμούριο φωτιζόμενο σε αζιμούθιο 90° από το κέντρο του ελικοδρομίου και σε απόσταση 15 μ. από την άκρη της ζώνης ασφαλείας.

ε) Φως εμποδίου στην κορυφή του ανεμούριο.

ζ) Φανός ελικοδρομίου (Heliport Beacon) στο δώμα του Νοσοκομείου.

η) Οπτικό Βοήθημα Κλίσεως Καθόδου (Heliport Approach Path Indicator, H.A.P.I.) γωνίας κλίσεως 7° εγκατεστημένο στη δυτική πλευρά του ελικοδρομίου και σε απόσταση 3 μ. από το άκρο της ζώνης ασφαλείας.

ΙΙΙ. Λοιπός εξοπλισμός.

α) Τηλεχειρισμός αφής και σβέσης του περιμετρικού φωτισμού, των φώτων εμποδίων, του φανού και του HAPI στη συχνότητα 128,200 MHz με κάλυψη 25 Ναυτικά μίλια στα 10.000 πόδια.

β) Η αφή όλων των φώτων και του H.A.P.I. μπορεί να πραγματοποιηθεί και από το ελικόπτερο ως εξής:

– είτε με 3 clicks οπότε το H.A.P.I. προσανατολίζεται στην προσέγγιση με αζιμούθιο 180°,

– είτε με 5 clicks οπότε το H.A.P.I. προσανατολίζεται στην προσέγγιση με αζιμούθιο 360°,

– το σβήσιμο όλων των βοηθημάτων πραγματοποιείται με 7 clicks.

γ) Σε περίπτωση μη σβέσης των φώτων από το ελικόπτερο, σβήνουν μόνα τους, 30 λεπτά μετά την αφή τους.

IV. Πυρασφάλεια.

Η πυρασφάλεια του ελικοδρομίου αντιστοιχεί στην κατά I.C.A.O. κατηγορία πυρασφάλειας Η2.

Η παροχή ύδατος είναι συνδεδεμένη με το κεντρικό δίκτυο ύδρευσης του Νοσοκομείου

2. Το ελικοδρόμιο θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες του Νοσοκομείου και δεν θα επιτρέπεται η παραμονή ελικοπτέρων σε αυτό παρά μόνο όσο χρόνο απαιτείται για τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

3. Το ελικοδρόμιο ανήκει στην κυριότητα του Νοσοκομείου, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία του,

από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένους και εξειδικευμένους στη χρήση των πυροσβεστικών μέσων, υπαλλήλους, καθώς και για τη συντήρησή του.

4. Οι πτήσεις προς και από το ελικοδρόμιο θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των οικείων Νόμων, Δ/των, Κανονιστικών Αποφάσεων και Κανονισμών, σε συνάρτηση με την ευθύνη των χειριστών των ελικοπτέρων που θα χρησιμοποιούν το ελικοδρόμιο, των επιδόσεων και των περιορισμών του ελικοπτέρου ως προς τον τύπο και τα βάρη προσγείωσης - απογείωσης, όλων δε αυτών σε συσχετισμό με τις εκάστοτε καιρικές συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή.

5. Παράβαση των όρων και περιορισμών των από τις οικείες διατάξεις καθοριζομένων θεμάτων Αερολιμενικού, Τελωνειακού και Δασμολογικού ελέγχου, Δημόσιας Ασφάλειας, Εθνικής Άμυνας και Εναέριας Κυκλοφορίας, καθώς και κάθε μη σύννομη χρησιμοποίηση του ελικοδρομίου, βαρύνει απευθείας τον ιδιοκτήτη ή τον χειριστή του ελικοπτέρου κατά περίπτωση.

6. Ειδικά μνημονεύεται η κατά νόμο απαγόρευση της απευθείας από και προς το εξωτερικό μετάβαση των ελικοπτέρων χωρίς προηγούμενη στάθμευση σε Διεθνή Αερολιμένα ή Αερολιμένα χαρακτηρισμένο ως Νομοθετημένο σημείο εισόδου - εξόδου.

7. Η επιθεώρηση του ελικοδρομίου ανήκει στην αρμοδιότητα της ΥΠΑ.

8. Οι πάσης φύσεως δαπάνες συντήρησης και λειτουργίας του, βαρύνουν το Περιφερειακό Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Λάρισας.

9. Θέματα αναγόμενα στην εν γένει ασφάλεια των πτήσεων, στον περαιτέρω εξοπλισμό του ελικοδρομίου, στις εγκαταστάσεις του κ.λπ. ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών μετά από σχετική εισήγηση της ΥΠΑ. Τροποποίηση στα φυσικά χαρακτηριστικά στα οπτικά βοηθήματα και στον πάσης φύσεως εξοπλισμό θα πραγματοποιείται μετά από σύμφωνη γνώμη της ΥΠΑ.

10. Η απόφαση αυτή ανακαλείται ελεύθερα χωρίς καμία επιβάρυνση του Δημοσίου.

11. Σε περίπτωση ανάκλησης ή διακοπής της λειτουργίας του, το Νοσοκομείο δεν μπορεί να μεταβάλει τη χρήση του ελικοδρομίου χωρίς προηγούμενη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Μαΐου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθ. 7388 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, καθώς και δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 29 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ137 Α'/85) και του άρθρου 29 Α' του ίδιου Νόμου, που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α'/92) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α'/97).

β) Του Π.Δ. 366/96 «Οργανισμός του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου» (ΦΕΚ 236/Α'/96).

γ) Της παρ. 2 του άρθρου 78 και του άρθρου 81 του Ν.1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α'/90).

δ) Της αριθ. 20759/1990 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων από τον περιορισμό των τριών υπογραφών» (ΦΕΚ 760/Β'/90) των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μεταφορών και Επικοινωνιών.

2.Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών του στα πλαίσια της κάθετης αποκέντρωσης αρμοδιοτήτων.

3.Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής.

Μεταβιβάζονται στους: Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, καθώς και Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» κατά περίπτωση, αποφάσεις,έγγραφα, εντολές, εισηγήσεις, εντάλματα και πράξεις στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα ακόλουθα άρθρα:

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» κατά περίπτωση:

— Εκπροσώπηση του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου στις σχέσεις του με την Ενωση Ευρωπαϊκών Ταμιευτηρίων (Ε.Ε.Τ.) και το Παγκόσμιο Ινστιτούτο Ταμιευτηρίων (Π.Ι.Τ.).

— Πράξεις αποστολής υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο εξωτερικό για υπηρεσιακούς λόγους.

— Χορήγηση κανονικών αδειών (με ή χωρίς αποδοχές) στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

— Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

— Λήψη απόφασης για τις διαφωνίες μεταξύ του Τμήματος Ελεγκτηρίου και άλλων Τμημάτων, που αναφέρονται σε θέματα που προκύπτουν από έλεγχο που έκανε το Τμήμα Ελεγκτηρίου.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

1. Μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής «Με Εντολή Υπουργού» κατά περίπτωση που αφορούν:

– Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου που προΐστανται, καθώς και αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

– Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής για το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο και διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

– Τη σύνταξη ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και αποτελεσμάτων της όλης γενικά δραστηριότητας της οικείας Γενικής Διεύθυνσης και την υποβολή της στα υπερκείμενα όργανα και στον Υπουργό.

– Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού των Υπηρεσιών που προΐστανται με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημοσίου Τομέα.

– Εγκυκλίους και οδηγίες προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου για τη μεθόδευση και το συντονισμό της δραστηριότητάς τους με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική υλοποίηση της Κυβερνητικής Πολιτικής.

– Εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου για κάθε θέμα που αφορά τις υπηρεσίες στις οποίες προΐστανται και προτάσεις για τη λήψη αναγκαίων μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας τους και την πρόοδο των εργασιών τους.

– Την επιμέλεια για την εκτέλεση των αποφάσεών του από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

– Την άσκηση εποπτείας και ελέγχου των υπηρεσιών που προΐστανται και την μέριμνα για την ομαλή, εύρυθμη και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων τις οποίες χειρίζονται οι υπηρεσίες τους.

– Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου στις οποίες προΐστανται, εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους, των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών, καθώς και αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

– Έγγραφα απαντητικά για ερωτήσεις, επερωτήσεις, αιτήσεις κατάθεσης εγγράφων και αναφορές που κατατίθενται στη Βουλή για θέματα αρμοδιότητας του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου (θέματα κοινοβουλευτικού ελέγχου).

– Τις εγκυκλίους και τα έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων που ανήκουν στην οικεία Γενική Διεύθυνση.

– Τα απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων ή απαντήσεων που έχουν υπογραφεί από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

– Τα έγγραφα με τα οποία δίδεται απάντηση σε ερωτήματα άλλων Υπηρεσιών ή σε αναφορές και ερωτήματα πολιτών ή Νομικών Προσώπων για θέματα που δεν είναι νομολογιακά λυμένα,ή στα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία.

– Τα έγγραφα που απευθύνονται στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο,στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και σε άλλα αρμόδια πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια.

– Τα έγγραφα που αφορούν υποθέσεις της οικείας Γενικής Διεύθυνσης ή με τα οποία αναλαμβάνονται κάθε φύσης υποχρεώσεις προς τρίτους, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις νόμων,διαταγμάτων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

– Τα έγγραφα προς τις υπηρεσίες που προΐστανται, με τα οποία δίνονται λύσεις σε σοβαρά θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ή με τα οποία γίνεται ερμηνεία των σχετικών διατάξεων ή παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή τους.

– Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών Εκκαθάρισης των αρχείων των Διευθύνcεων (Κ.Υ. και Περιφερειακών), στις οποίες προΐστανται.

– Την έκδοση καταλογιστικών πράξεων σε βάρος τρίτων οφειλετών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου από κάθε αιτία.

– Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

α) Στη μετακίνηση, μετάθεση, απόσπαση υπαλλήλων, εκτός Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου,από τη μία Γενική Διεύθυνση στην άλλη, κατά τις ισχύουσες διατάξεις και διαδικασίες και ύστερα από σύμφωνη γνώμη (προσυπογραφή του Σχεδίου του εγγράφου) του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης από την οποία μετακινείται,μετατίθεται ή αποσπάται ο υπάλληλος. Τα σχετικά με τις ανωτέρω υπηρεσιακές μεταβολές έγγραφα (ερωτήματα, ανακοινώσεις), όλων των υπαλλήλων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, κατά τις ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με την προαναφερόμενη διαδικασία.

β) Στη μετακίνηση, μετάθεση, απόσπαση υπαλλήλων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, εκτός Προϊσταμένων οργανικών μονάδων,σε άλλη θέση της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης, κατά τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και στην υπογραφή κάθε σχετικού με τις ανωτέρω μεταβολές εγγράφου, που αφορά όλους τους υπαλλήλους της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

γ) Στην έκδοση εντολών μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

δ) Στη διατύπωση προτάσεων αρμοδίως για συμμετοχές σε συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας.

ε) Στη χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

στ) Στη χορήγηση άνευ αποδοχών αδείας, σε υπαλλήλους του άρθρου 6 παραγρ.5 του Ν. 1682/87 ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

– Στην άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων τους ανατίθενται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα.

Οι Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων προσυπογράφουν τα έγγραφα που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτών όργανα και αφορούν την οικεία Γενική Διεύθυνση.

2. Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Γενικών Διευθύνσεων, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να

υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού», κατά περίπτωση, πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α) στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

– Εισηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο για τον Προϋπολογισμό, Ισολογισμό και τον Απολογισμό του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

– Παραπεμπτικά έγγραφα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση όλων των υπαλλήλων του ,εκτός αυτών που αναφέρονται ρητά στην παρούσα απόφαση.

– Παραπεμπτικά έγγραφα στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας όλων των Προϊσταμένων Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

– Αποφάσεις πραγματοποίησης υπερωριακής εργασίας, νυκτερινής εργασίας, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές, του μόνιμου και επί συμβάσει προσωπικού του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

– Εγκρίσεις κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων εκτός έδρας.

– Εντολές διενέργειας διοικητικών ανακρίσεων ή ερευνών που αφορούν το προσωπικό της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

– Ανακοινώσεις τοποθετήσεων, μετακινήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, Προϊσταμένων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, για τις οποίες έχουν επιληφθεί τα αρμόδια όργανα.

– Υπογραφή κάθε εγγράφου που αφορά στην τοποθέτηση των νεοδιοριζομένων υπαλλήλων, με σύμφωνη γνώμη (προσυπογραφή του Σχεδίου του εγγράφου) του Προϊσταμένου της άλλης Γενικής Διεύθυνσης.

β) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ελέγχων και Δικτύου Καταστημάτων

– Ορισμός Μελών και Γραμματέα Επιτροπής Πλειστηριασμών, Εκτιμητή καθώς και του υπαλλήλου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου που εκτελεί χρέη κήρυκα.

– Αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Καταστημάτων Νομών που δεν ανήκουν σε Περιφερειακές Διευθύνσεις του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, και εκτίμηση, με ειδική σημείωση ,της αξιολόγησης από τους τελευταίους, των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών.

– Αποφάσεις για συγκρότηση Επιτροπών Εκκαθάρισης των αρχείων των Καταστημάτων Νομών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου που δεν υπάγονται σε Περιφερειακές Διευθύνσεις.

– Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

α) Στην μετακίνηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων των Περιφερειακών Υπηρεσιών καθώς και των Προϊσταμένων Καταστημάτων και εναλλασσομένων Τμημάτων αυτών που ανήκουν στην αυτή Γενική Διεύθυνση,μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

β) Στις εντολές μετακίνησης περιορισμένης διάρκειας, υπαλλήλων, εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Καταστημάτων, από και προς όλες τις υπηρεσίες της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

γ) Στις ανακοινώσεις τοποθετήσεων, μετακινήσεων, μεταθέσεων, αποσπάσεων, Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της οικείας Γενικής Διεύθυνσης, για τις οποίες έχουν επιληφθεί τα αρμόδια όργανα.

δ) Στην εντολή διενέργειας διοικητικών ανακρίσεων ή ερευνών που αφορούν το προσωπικό της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

ε) Στην εντολή μετακίνησης Επιθεωρητών ή υπαλλήλων για τη διενέργεια έργων επιθεώρησης διαχειρίσεων ή ΕΔΕ ή για την εκτέλεση ειδικής υπηρεσίας.

στ) Στην χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Καταστημάτων Νομών που δεν υπάγονται σε Περιφερειακές Διευθύνσεις.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

1. Μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου οι αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Υπουργού» κατά περίπτωση

– Πράξεις με τις οποίες ασκείται κάθε αρμοδιότητα που αναφέρεται:

α) Στην έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

β) Στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα,για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα την οικεία Διεύθυνση.

γ) Στην αντιμετώπιση γενικά των υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της οικείας Διεύθυνσης, εφόσον αυτές δεν μπορούν να ενταχθούν σε υποθέσεις για τις οποίες είναι αρμόδιο να αποφανθεί άλλο ανώτερο υπηρεσιακό όργανο.

δ) Στην παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες έχουν αρμοδιότητα να αποφασίζουν.

ε) Στην είσπραξη των ποσών που καταλογίζονται, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την είσπραξη δημοσίων εσόδων.

στ) Στην εκπλήρωση υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί ή υποχρεώσεων από τελεσίδικη κ.λ.π. δικαστική απόφαση,αρμοδιότητας της οικείας Διεύθυνσης.

ζ) Στη χορήγηση των κανονικών αδειών σε όλο το προσωπικό της οικείας Διεύθυνσης.

η) Στην μετακίνηση υπαλλήλων,εκτός Προϊσταμένων Τμημάτων, από Τμήμα σε Τμήμα της οικείας Διεύθυνσης.

θ) Στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή στην ταχεία διεξαγωγή και περάτωση των υποθέσεων της οικείας Διεύθυνσης.

ι)Στην εκκαθάριση των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

ια)Στη μετακίνηση υπαλλήλων, εκτός Προϊσταμένων Τμημάτων, από Τμήμα σε Τμήμα της οικείας Διεύθυνσης.

– Εγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή γνωστοποίηση προς όλες τις υπηρεσιακές μονάδες διαταγμάτων ή κανονιστικών αποφάσεων και τα εκτελεστικά αυτών έγγραφα.

– Απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων ή απαντήσεων που έχουν υπογραφεί από Προϊσταμένους Τμημάτων της οικείας Διεύθυνσης.

– Αλληλογραφία με τις δημόσιες αρχές και τρίτους.

2.Ειδικότερα στους Προϊσταμένους των παρακάτω Διευθύνσεων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο:

α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού.

Πράξεις που αναφέρονται:

– Στη χορήγηση κάθε φύσης αδειών, εκτός κανονικών, σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας, εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

– Στη χορήγηση κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές, γονικών και συμμετοχής σε εξετάσεις σε όλο το προσωπικό του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

– Στη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους υπαλλήλους Καταστημάτων Νομών που δεν υπάγονται σε Περιφερειακές Διευθύνσεις.

– Στη χορήγηση των πιο πάνω αδειών στο μη μόνιμο προσωπικό.

– Σε παραπεμπτικά έγγραφα στις αρμόδιες αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία για λόγους σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας, καθώς και για θέση σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων εκτός Προϊσταμένων Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών.

– Σε εγκρίσεις χορήγησης αντιγράφων από το τηρούμενο στη Διεύθυνση Προσωπικού αρχείο εμπιστευτικών εγγράφων.

β) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικού.

– Εντολές για πληρωμές που αφορούν έξοδα διοίκησης του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, μέσα στα όρια των πιστώσεων που αυτές είναι εγκεκριμένες με τον Προϋπολογισμό και σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων, των διαταγμάτων, των συμβάσεων και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Επιθεώρησης.

– Προτάσεις για έκδοση από τα Ελληνικά Ταχυδρομεία(ΕΛ-ΤΑ) διαταγών για διενέργεια από επιθεωρητές αυτών,επιθεώρησης και ελέγχου των διαχειρίσεων ταμιευτηρίου των Ταχυδρομικών Γραφείων.

δ) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Περιουσίας.

– Εγγραφα για θέματα εγκατάστασης ή επέκτασης τηλεφωνικών συνδέσεων,ευθειών DATA τόσο για την εξυπηρέτηση της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.

ε) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

– Μετακινήσεις των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε Καταστήματα της Νομαρχίας Αττικής για τη συντήρηση ή επιδιόρθωση βλαβών των κτιρίων και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

3.Στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού»:

Πράξεις που αναφέρονται:

– Σε εγκυκλίους και οδηγίες που έχουν σχέση με την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία όλων των Καταστημάτων της Διεύθυνσης που προΐστανται.

– Σε έγγραφα στα Καταστήματα με τα οποία δίνονται λύσεις για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, ή με τα οποία δίνεται ερμηνεία για την έννοια των σχετικών διατάξεων που ισχύουν, ή παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή αυτών.

– Στην αίτηση και παροχή πληροφοριών σε άλλες αρχές και φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για θέματα που ενδιαφέρουν γενικότερα την οικεία Διεύθυνση.

– Σε απαντητικά έγγραφα σε αιτήσεις επανεξέτασης ή σε υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων ή απαντήσεων που έχουν υπογραφεί από τους Προϊσταμένους των Καταστημάτων της Διεύθυνσης που προΐστανται.

– Στην έκδοση πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

– Στην παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες έχουν αρμοδιότητα να αποφασίζουν.

– Στη μετακίνηση υπαλλήλων, εκτός Προϊσταμένων Καταστημάτων και εναλλασσομένων Τμημάτων αυτών, από Κατάστημα σε άλλο Κατάστημα της οικείας Διεύθυνσης.

– Στην εκκαθάριση των αρχείων της οικείας Διεύθυνσης, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

– Στη χορήγηση κάθε φύσης αδειών, εκτός κανονικών χωρίς αποδοχές, γονικών και εκπαιδευτικών, σε όλο το προσωπικό της οικείας Διεύθυνσης.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής Προϊσταμένων Τμημάτων.

1. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού»:

– Έγγραφα με τα οποία παρέχονται ή ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες για θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος.

– Έγγραφα διαδικαστικού χαρακτήρα τα οποία αφορούν τη συμπλήρωση ελλιπούς αλληλογραφίας ή την επιστροφή αλληλογραφίας.

– Έγγραφα υπομνηστικά σε θέματα αρμοδιότητας του οικείου Τμήματος που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της οικείας Διεύθυνσης, ως και έγγραφα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά.

– Έγγραφα διαβιβαστικά πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

– Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για νόμιμη χρήση που αφορούν θέματα τα οποία μπορούν να βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στοιχεία τους.

– Εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων αδιαβάθμητων εγγράφων.

– Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο.

– Επικυρώσεις αντιγράφων των εγγράφων που εισέρχονται και εξέρχονται από το Τμήμα τους.

2. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού μεταβιβάζεται η εξουσία να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού» πέραν των όσων αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο και:

– Έγγραφα με τα οποία γίνονται ανακοινώσεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων.

– Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι αλφαβητικές καταστάσεις με τα στοιχεία των υπαλλήλων (Ν. 2683/1999 άρθρο 86).

– Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση υπαλλήλων,ανεξάρτητα από βαθμό.

– Αντίγραφα από τα επίσημα στοιχεία του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων, καθώς και των πρακτικών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και την επικύρωσή τους.

– Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων οι οποίοι υπηρετούν ή αποχώρησαν από την Υπηρεσία.

— Έγγραφα παραπομπής υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας για υγειονομική εξέταση.

— Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και μελών των οικογενειών τους.

— Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων εμπιστευτικών εγγράφων.

3.Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού»:

— Πράξεις βεβαίωσης της ακρίβειας αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων εκτός των εμπιστευτικών και γενικώς δικαιολογητικών ύστερα από αντιπαραβολή τους με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή το ακριβές αντίγραφο.

— Πράξεις βεβαίωσης του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των ενδιαφερομένων πολιτών.

4. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μέτρων Ασφαλείας και Χρηματαποστολών μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού»:

— Πράξεις κίνησης και διαταγής πορείας υπηρεσιακών αυτοκινήτων του Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου στην περιοχή Αττικής.

5. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διοίκησης των Περιφερειακών Διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» εκτός των αναφερομένων στο άρθρο 4.3 της παρούσας και:

— Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και μελών οικογενειών τους, καθώς και έγγραφα παραπομπής για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων που υπηρετούν στα Καταστήματα που υπάγονται στην οικεία Διεύθυνση.

6. Στους Προϊσταμένους Καταστημάτων Νομών που δεν υπάγονται σε Περιφερειακές Διευθύνσεις, μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού» πράξεις που αναφέρονται:

— Στη χορήγηση κανονικών αδειών, σε όλο το προσωπικό των Καταστημάτων που προΐστανται και Γραφείων ευθύνης τους.

— Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας υπαλλήλων και μελών οικογενειών τους, καθώς και έγγραφα παραπομπής για υγειονομική εξέταση σε όλο το προσωπικό των Καταστημάτων που προΐστανται και Γραφείων ευθύνης τους.

— Πράξεις που εκδίδονται με βάση τις κείμενες διατάξεις για την εκκαθάριση των αρχείων των Καταστημάτων που προΐστανται και Γραφείων ευθύνης τους.

Άρθρο 6

1. Όταν, λόγω της σοβαρότητας ή της φύσης του εγγράφου, εκείνοι στους οποίους μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα και το δικαίωμα κατά τα ανωτέρω,θεωρούν ενδεδειγμένη την έκδοση αυτού με την υπογραφή ανωτέρου οργάνου, το σχετικό έγγραφο θα υπογράφεται από το ανώτερο όργανο κατά την κρίση του τελευταίου.

Το ιεραρχικά αρμόδιο ανώτερο όργανο μπορεί κατά την κρίση του να ζητεί από ιεραρχικά αρμόδιο κατώτερο να του προσκομίζει για υπογραφή έγγραφα, αποφάσεις κ.λπ.

2. Σε περίπτωση διαφωνίας, τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται από το αμέσως ανώτερο, μετά το εξουσιοδοτημένο, όργανο.

3. Έγγραφα απαντητικά σε έγγραφα άλλων υπηρεσιών υπογράφονται από όργανα της Υπηρεσίας τουλάχιστον ισόβαθμα προς εκείνα που έχουν υπογράψει τα έγγραφα αυτά.

4. Επιφυλάσσεται πάντοτε το δικαίωμα σε κάθε ανώτερο όργανο να επισημαίνει θέματα ιδιάζουσας σημασίας και να παρέχει για τα θέματα αυτά ειδικές οδηγίες στα κατώτερα όργανα.

5. Ελλείποντος, κωλυομένου ή απόντος του ενός Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, οι καθοριζόμενες με την παρούσα αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στον άλλο Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.

6. Ελλειπόντων, κωλυομένων ή απόντων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, οι καθοριζόμενες με την παρούσα αρμοδιότητες μεταβιβάζονται στο Γενικό Γραμματέα.

7. Ελλείποντος, κωλυομένου ή απόντος Προϊσταμένου Διεύθυνσης, Τμήματος ή Καταστήματος που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «Με Εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του.

8.Κάθε διοικητική πράξη εκδιδόμενη με βάση την εξουσιοδοτική αυτή απόφαση πρέπει να φέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

Άρθρο 7

Καταργείται η σχετική απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών 19833/48/24.6.92 (ΦΕΚ 439/Β'/ 7.7.1992) και η συμπληρωματική της 33409/78/92 (ΦΕΚ 752/Β'/31.12.1992).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 11 Μαΐου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΑΝΤΕΛΗΣ

Αριθ. 1236 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πικρολίμνης Νομ. Κιλκίς με την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Πικρολίμνης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.

2. Την 22/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πικρολίμνης για σύσταση Ν.Π. με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ».

3. Την 75076/13.12.1996 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

4. Την 1308/13.1.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Πικρολίμνης του Ν. Κιλκίς, Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΠΙΚΡΟΛΙΜΝΗΣ».

2. Σκοπός του παραπάνω Νομικού Προσώπου είναι:

— Η ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων και η οργάνωση εκδηλώσεων.

— Η δημιουργία και ανάπτυξη Πνευματικών Κέντρων.

— Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

— Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία κέντρου ιατρικής πρόληψης, και η λειτουργία τράπεζας αίματος.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία κέντρου πρόνοιας για την υποστήριξη ηλικιωμένων, ατόμων με ειδικές ανάγκες, παλιννοστούντων και γενικά ατόμων κοινωνικά αποκλεισμένων.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία κέντρου νεότητας για: α) την προαγωγή και ανάπτυξη της πνευματικής, ηθικής και αισθητικής αγωγής των νέων, β) την επιστημονική αντιμετώπιση και επίλυση των ειδικών προβλημάτων των νέων, γ) τη δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των νέων στον ελεύθερο χρόνο τους, και δ) η κατάρτιση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των νέων.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία αθλητικού κέντρου για την άθληση των νέων γενικά και τη δημιουργία κινήτρων για τους αθλητές της περιοχής.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία θεατρικής σκηνής για την καλλιέργεια θεατρικής παιδείας στους νέους, την προσέγγιση στη λογοτεχνία και την ανάπτυξη και αναβάθμιση του μορφωτικού επιπέδου.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία δύο (2) παιδικών σταθμών για την ψυχαγωγία, τη δημιουργική απασχόληση, τη διαπαιδαγώγηση και προετοιμασία για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση. Την ενημέρωση και σωστή πληροφόρηση των γονέων σε θέματα υγείας, κοινωνικής αγωγής και ανατροφής των παιδιών.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία πινακοθήκης για την προσέγγιση των κατοίκων με την τέχνη και τους δημιουργούς καθώς επίσης και τη δυνατότητα παρουσίασης του έργου τοπικών δημιουργών.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία μουσείου τοπικής ιστορίας για τη διαφύλαξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και κάθε στοιχείου που χαρακτηρίζει την πολιτιστική μας ταυτότητα.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών για: α) τη δημιουργία χώρου στον οποίο τα παιδιά θα μπορούν να διδαχθούν ζωγραφική, θέατρο, Η/Υ και άλλες τέχνες, β) τη διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων και εκθέσεων ζωγραφικής με έργα παιδιών, και γ) την υλοποίηση προγραμμάτων ανταλλαγής παιδιών με χώρες της Ευρώπης.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία φιλαρμονικής για την καλλιέργεια και ανάπτυξη μουσικής συνείδησης στους νέους, δημιουργία μπάντας για την εξυπηρέτηση τοπικών εορτών και χορωδίας δύο ηλικιών.

– Η δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία δύο (2) βρεφονηπιακών σταθμών για την απασχόληση βρεφών και παιδιών νηπιακής ηλικίας κατά τις πρωινές ώρες λόγω εργασίας των γονέων τους.

3. Οι πόροι των ανωτέρω Νομικών Προσώπων είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου, με το ποσό του 1.000.000 δρχ.

β) Εισφορές, δωρεές, χορηγήσεις και κληρονομιές κάθε είδους.

γ) Κρατικές επιχορηγήσεις.

4. Η στέγαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου θα γίνει σε αίθουσα του Δήμου Πικρολίμνης.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση κωλύματος από τον αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πικρολίμνης ύψους 1.000.000 δρχ. ετησίως. Για το έτος 1999 έχει γραφεί σχετική πίστωση στον Κ.Α. 212.3 των εξόδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 3 Μαΐου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Δ/νσης
ΚΥΡΙΑΚΗ ΤΥΜΠΑΝΙΔΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ